

Datum	Dokument	Sida
2009-02-04	BESTÄLLNING: UPPLÄGG AV NYTT FÖRETAG I BALANS	1 av 1

### Beställarens uppgifter:

Beställare	:	
Företag	:	
Kontakt tel.nr. (även mobil)	:	
E-post	:	
Datum	:	

### Nytt företag:

(OBS: En blankett per nytt företag)

Företagsnamn	:	
Företagsnummer i Balans (om ej nästa lediga nummer)	:	
Bokförings år (fr.o.m. – t.o.m.)	:	_____ - _____
Om det ska kopieras från annat företag	:	Företagsnummer: _____ Bokföringsår: _____  Följande ska kopieras (sätt kryss): <input type="checkbox"/> Kontoplan <input type="checkbox"/> Interndimensioner <input type="checkbox"/> Personregister <input type="checkbox"/> Behörighetsgrupper <input type="checkbox"/> Kontokombinationer <input type="checkbox"/> Egendefinerade rapporter <input type="checkbox"/> Styrvärde konton
Önskad datum och tid för att lägga upp företaget	:	
Ska upplägg av nya företaget även göras på skanner/tolk	:	<input type="checkbox"/> Ja (Om Ja kontaktar Vitec er för att bestämma tidpunkt)

### Observera följande:

- 1) Om önskad tidpunkt inte passar Vitec kommer vi att höra av oss till beställaren.
- 2) Beställaren ska se till att ingen är inloggad i Balans vid överenskommen tidpunkt. Under tiden uppdatering sker kan ingen logga in i Balans.
- 3) Debitering för övertid sker om tidpunkten inte är mellan 8-17.

\_\_\_\_\_  
 Beställarens underskrift  
 (om beställningen skickas via post)

### Ifylls av Vitec:

Ankomst datum, tid, sign	:	
Planerat datum, tid, vem	:	
Företaget upplagt, datum, tid, sign	:	
Beställaren meddelat, datum, tid, sign	:	